

**PLANILHA DETALHADA DE CUSTO**

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

|          |                                                            |                   |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>A</b> | <b>DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA</b>                    | <b>xx/xx/xxxx</b> |
| <b>B</b> | <b>MUNICIPIO</b>                                           | <b>Catanduva</b>  |
| <b>C</b> | <b>MÊS E ANO DO ACORDO, CONVENÇÃO OU DISSIDIO COLETIVO</b> |                   |
| <b>D</b> | <b>Nº DE MESES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>                  | <b>12</b>         |

**IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

|                        |                          |                                                                      |
|------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Serviço</b> | <b>Unidade de Medida</b> | <b>Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)</b> |
| <b>XXXX</b>            | <b>Posto</b>             | <b>xx</b>                                                            |

**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

|              |                                               |                    |
|--------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <b>1</b>     | <b>Composição da Remuneração</b>              | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Salário-Base                                  |                    |
| B            | Adicional de Periculosidade                   |                    |
| C            | Adicional de Insalubridade                    |                    |
| D            | Adicional Noturno                             |                    |
| E            | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |                    |
| F            | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |                    |
| G            | Outros (especificar)                          |                    |
| <b>Total</b> |                                               |                    |

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

|              |                                                                    |                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>2.1</b>   | <b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | 13º (décimo terceiro) Salário                                      |                    |
| B            | Férias e Adicional de Férias                                       |                    |
| <b>Total</b> |                                                                    |                    |

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

|              |                                         |                       |                    |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>2.2</b>   | <b>GPS, FGTS e outras contribuições</b> | <b>Percentual (%)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | INSS                                    |                       |                    |
| B            | Salário Educação                        |                       |                    |
| C            | SAT                                     |                       |                    |
| D            | SESC ou SESI                            |                       |                    |
| E            | SENAI - SENAC                           |                       |                    |
| F            | SEBRAE                                  |                       |                    |
| G            | INCRA                                   |                       |                    |
| H            | FGTS                                    |                       |                    |
| <b>Total</b> |                                         |                       |                    |

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

| <b>2.3</b>   | <b>Benefícios Mensais e Diários</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|-------------------------------------|--------------------|
| A            | Transporte                          |                    |
| B            | Auxílio-Refeição/Alimentação        |                    |
| C            | Assistência Médica e Familiar       |                    |
| D            | Outros (especificar)                |                    |
| <b>Total</b> |                                     |                    |

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

**Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários**

| <b>2</b>     | <b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>      | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.1          | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias |                    |
| 2.2          | GPS, FGTS e outras contribuições                            |                    |
| 2.3          | Benefícios Mensais e Diários                                |                    |
| <b>Total</b> |                                                             |                    |

**Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

| <b>3</b>     | <b>Provisão para Rescisão</b>                                            | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A            | Aviso Prévio Indenizado                                                  |                    |
| B            | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado                       |                    |
| C            | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado      |                    |
| D            | Aviso Prévio Trabalhado                                                  |                    |
| E            | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |                    |
| F            | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado      |                    |
| <b>Total</b> |                                                                          |                    |

**Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

**Nota 1:** Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

**Nota 2:** Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

**Submódulo 4.1 - Ausências Legais**

| <b>4.1</b>   | <b>Ausências Legais</b>           | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|-----------------------------------|--------------------|
| A            | Férias                            |                    |
| B            | Ausências Legais                  |                    |
| C            | Licença-Paternidade               |                    |
| D            | Ausência por acidente de trabalho |                    |
| E            | Afastamento Maternidade           |                    |
| F            | Outros (especificar)              |                    |
| <b>Total</b> |                                   |                    |

**Nota:** As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

**Submódulo 4.2 - Intra jornada**

| <b>4.2</b>   | <b>Intra jornada</b>                  | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|
| A            | Intervalo para repouso ou alimentação |                    |
| <b>Total</b> |                                       |                    |

**Nota:** Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

**Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

| <b>4</b>     | <b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| 4.1          | Ausências Legais                                  |                    |
| 4.2          | Intrajornada                                      |                    |
| <b>Total</b> |                                                   |                    |

**Módulo 5 - Insumos Diversos**

| <b>5</b>     | <b>Insumos Diversos</b>                                      | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| A            | Uniformes                                                    |                    |
| B            | Materiais                                                    |                    |
| C            | Equipamentos                                                 |                    |
| D            | Transporte do funcionário para área de execução dos serviços |                    |
| E            | Outros (especificar)                                         |                    |
| <b>Total</b> |                                                              |                    |

**Nota 1:** Valores mensais por empregado.

**Nota 2:** Deverá ser considerado neste módulo todos os custos com materiais, ferramentas, equipamentos e maquinários para prestação dos serviços e, ainda, conforme item 3.7 do Termo de Referência.

**Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

| <b>6</b>     | <b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b> | <b>Percentual (%)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| A            | Custos Indiretos                          |                       |                    |
| B            | Lucro                                     |                       |                    |
| C            | Tributos                                  |                       |                    |
|              | C.1. Tributos Federais (especificar)      |                       |                    |
|              | C.2. Tributos Estaduais (especificar)     |                       |                    |
|              | C.3. Tributos Municipais (especificar)    |                       |                    |
| <b>Total</b> |                                           |                       |                    |

**Nota 1:** Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

|                                     | <b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>A</b>                            | Módulo 1 - Composição da Remuneração                                     |                    |
| <b>B</b>                            | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários               |                    |
| <b>C</b>                            | Módulo 3 - Provisão para Rescisão                                        |                    |
| <b>D</b>                            | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente                    |                    |
| <b>E</b>                            | Módulo 5 - Insumos Diversos                                              |                    |
| <b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b> |                                                                          |                    |
| <b>F</b>                            | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro                            |                    |
| <b>Valor Total por Posto</b>        |                                                                          |                    |

As tabelas acima devem ser preenchidas de acordo com as características de trabalho de cada posto, sendo uma para cada tipo, de acordo com a carga horária, dias de trabalho e item 3.7 do Termo de Referência.